

דרוש/ה פקיד/ה למחלקת הגביה

תאגיד המים נווה מדבר מחפש פקיד/ת גבייה אחראי/ת ומסור/ה לעבודה בסביבה דינאמית ומאתגרת.

מקום העבודה: משרדי התאגיד נווה מדבר, פארק עומר הגורן 6.

תיאור התפקיד:

- מתן מענה ושירות לקוחות בנושא חיובים, תשלומים וחובות.
- טיפול בגביית חובות והסדרת תשלומים.
- טיפול במסכים, הפקת דוחות ומעקב אחר חובות.

דרישות התפקיד:

- בגרות מלאה
- ניסיון קודם בשירות לקוחות-חובה
- שליטה מלאה בתוכנות האופיס (EXCEL, WORD, POWERPOINT)
- יחסי אנוש ותודעת שירות גבוהה
- יכולת עבודה תחת לחץ וריבוי משימות
- "ראש גדול", אחריות, סבלנות, יוזמה ודייקנות, הקפדה על סדר וארגון.
- יכולת למידה גבוהה
- אמינות גבוהה
- יכולת ניסוח בכתב ובע"פ.

* המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד.

* העבודה במשרה מלאה.

קורות חיים (כולל מספר טלפון, כתובת מייל, ומספר פקס), המלצות ותעודות רלוונטיות, יש לשלוח עד לתאריך 04/08/2025 בשעה 12:00 למייל law@navemedbar.com

* יענו אך ורק מועמדים העומדים בדרישות התפקיד המפורטות במסמך זה.

בברכה,

הנהלת התאגיד



נווה מדבר תאגיד מים בע"מ

תל שבע | חורה | לקיה | ערערה בנגב | כסיפה | שגב שלום | דריג'את | סעווה | תראבין | אום בטיין | כוחלה | אל סיד

משרד ראשי: הגורן 6, פארק תעשייה עומר, טלפון: 08-6230758 | פקס: 08-6230958