

נספח 1 לנוהל מס': 11.1.001 טיפול בתלונות בנושא דמי הקמה	
פרק 11: הלשכה המשפטית	פרק משנה 1: טיפול בתלונות
סטאטוס: פורסם	מהדורה מס': 1 תת-מהדורה מס': 1

נספח 1 – טופס הגשת תלונה

(לפי סעיף 3.2.1)

1. פרטי הנכס:

<u>כתובת הנכס</u>	<u>גוש / חלקה</u>	<u>שטח מגרש</u>	<u>שטח בניה</u>	<u>שימוש עקרי</u>
		<u>מחויב</u>	<u>מחויב</u>	<u>בנכס</u>

2. פרטי המתלונן (אם הוגש ייפוי כוח – של מיופה הכוח):

<u>שם פרטי ומשפחה</u>	<u>תפקיד</u>	<u>טלפון נייד (חובה)</u>	<u>טלפון נייד</u>
<u>כתובת דוא"ל</u>		<u>כתובת דואר רגיל</u>	

3. פירוט התלונה ונימוקיה: (ניתן לצרף מסמך בנפרד – נא לציין זאת)

* ככל שהתלונה מוגשת בחלוף יותר משנתיים מהצגת דרישת התשלום, או יותר משישה חודשים מקבלת תשובת הספק לפנייה המוקדמת, יש לפרט בנימוקים גם את הסיבות להגשה באיחור. הוראת מעבר: עד ליום 1.4.2024 במקום "משנתיים" ייקרא "משלוש שנים", ובמקום "משישה חודשים" ייקרא "מ-12 חודשים".

פורסם ביום: 20.03.2023	עמוד מספר 1 מתוך 3 עמודים
------------------------	---------------------------

נספח 1 לנוהל מס': 11.1.001 טיפול בתלונות בנושא דמי הקמה	
פרק 11: הלשכה המשפטית	פרק משנה 1: טיפול בתלונות
סטאטוס: פורסם	מהדורה מס': 1 תת-מהדורה מס': 1

4. התייחסות לתשובת ספק – יש להתייחס לכל טענה וטענה של הספק: (ניתן לצרף מסמך בנפרד – נא לציין זאת)

* ככל שלא התקבלה תשובת הספק – יש לציין זאת במפורש.

5. הסתייגות מפרסום – פרטים אודות המתלונן שהמתלונן מבקש להימנע מפרסומם במסגרת פרסום החלטה של רשות המים בתלונה: (ניתן לצרף מסמך בנפרד – נא לציין זאת)

* פרטים שלא צוינו במפורש ייחשבו כפרטים שהמתלונן מסכים לפרסומם.

6. מסמכים נוספים שיש לצרף לתלונה:

- א. כתב יפוי כוח – ככל שהתלונה מוגשת על ידי מיופה כוח (ב"כ);
- ב. דרישת התשלום נשוא התלונה;
- ג. העתק הפנייה המוקדמת לספק, לרבות נספחים שצורפו לפניה המוקדמת;
- ד. תשובת הספק לפניה המוקדמת על כל נספחיה;
- ה. כלל התכתובות בין המתלונן או ב"כ לבין הספק בעניין נשוא התלונה;
- ו. כל המסמכים הרלוונטיים והאסמכתאות התומכים בעמדת המתלונן (לרבות תכניות הנדסיות, תשריטים, היתר בנייה, בקשה להיתר בניה וכיוצא באלה).

פורסם ביום: 20.03.2023	עמוד מספר 2 מתוך 3 עמודים
-------------------------------	----------------------------------

נספח 1 לנוהל מס': 11.1.001 טיפול בתלונות בנושא דמי הקמה	
פרק 11: הלשכה המשפטית	פרק משנה 1: טיפול בתלונות
סטטוס: פורסם	מהדורה מס': 1 תת-מהדורה מס': 1

8. הצהרת מגיש התלונה – לא תבורר תלונה שתוגש ללא הצהרה:

- (1) תלונה זו מוגשת לפי נוהל מס' 11.1.001 "טיפול בתלונות בנושא דמי הקמה" של הרשות הממשלתית למים ולביוב.
- (2) העניין הנדון בתלונה אינו תלוי ועומד בערכאה שיפוטית או מעין שיפוטית מוסמכת, ולא נדון והוכרע בערכאה כאמור.
- (3) כל האמור בתלונה זו הוא נכון למיטב ידיעתי וצורפו לפנייתי כל המסמכים והמידע שיש בידי בנושא.
- (4) ידוע לי שאין בהחלטת רשות המים בתלונה כדי לגרוע מזכותי לפנות לערכאה משפטית מוסמכת. יחד עם זאת, אין במתן ההחלטה בתלונה כדי להפוך את רשות המים לצד בסכסוך.

שם ומשפחה תאריך חתימה מ.ר. (ב"כ בלבד)

חשוב: יש לשלוח את התלונה לכתובת הדוא"ל hakama@water.gov.il. בנוסף, יש לשלוח העתק של התלונה המלאה (עם הנספחים) לספק. elia@navemidbae.com